

64821a

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Исполнительного  
комитета Высокогорского  
муниципального района Республики



Татарстан  
от «30» *ноября* 2018 г. № 2591

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ВЫСОКОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

п. ж/д ст. Высокая Гора  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 1 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в 1935 году (основание: ф.Р-3682 оп.1 д.2119 л.43).

На основании постановления главы администрации Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 11.05.2011 № 1438 Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №1 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон) и определяет основные задачи деятельности, права и обязанности сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей), организацию образовательного процесса в Учреждении.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 1 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке: «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Биектау беренче номерлы гомуми урта белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе.

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения:  
МБОУ «ВСОШ № 1»

Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке:  
ГБМБУ «1нче номерлы Биектау урта мәктәбе».

Все наименования имеют равную юридическую силу.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан» (далее-Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Учредителя осуществляет муниципальное казённое учреждение «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее-Исполком района).

Отдельные функции и полномочия Учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Высокогорский муниципальный район осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования исполнительного

комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее-Отдел образования).

Учреждение является юридическим лицом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности

1.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Высокогорский муниципальный район. Лицевые счета открываются в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования Высокогорский муниципальный район.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес):

422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, п.ж/д ст. Высокая Гора, ул.

Гагарина, дом № 9.

1.12. Учреждение имеет филиал.

Полное официальное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 1 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» - «Учхозская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

Полное официальное наименование филиала Учреждения на татарском языке: «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Биектау беренче номерлы гомуми урта белем бирү мәктәбенә» муниципаль бюджет белем бирү филиал учреждениесе - «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Учхоз гомуми урта белем бирү мәктәбе».

Сокращенное официальное наименование филиала Учреждения:

Филиал МБОУ «ВСОШ № 1»- «Учхозская СОШ».

Сокращенное официальное наименование филиала Учреждения на татарском языке:

ГБМБУ «1нче номерлы Биектау урта мәктәбенә филиалы»-«Учхоз ГБМБУ».

Все наименования имеют равную юридическую силу.

Место нахождения филиала (юридический, фактический и почтовый адрес): 422701,

Республика Татарстан, Высокогорский район, поселок Дачное, улица Центральная, дом 36

1.13. В соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации Учреждение проходит следующие процедуры государственной регламентации образовательной деятельности:

-лицензирование образовательной деятельности;

-государственную аккредитацию образовательной деятельности.

Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.16. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических осмотров и диспансеризации).

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, действующий на основании договора, заключаемым между государственным автономным учреждением здравоохранения «Высокогорская центральная районная больница» и Учреждением, и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

1.17. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся и обеспечения обучающихся другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района.

Организация питания в Учреждении осуществляется штатными работниками школьной столовой. В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся и работников Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Образовательная деятельность учреждения осуществляется в рамках муниципального

задания, формируемого Учредителем.

2.4. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

2.5. К иным целям деятельности Учреждения относится реализация образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам и программам дополнительного образования.

2.6. Также целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- формирование здорового образа жизни.

2.7 Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования;

-реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования;

-реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

Так же для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- реализацию адаптированных образовательных программ;

- услуги по питанию обучающихся.

2.8. Для реализации своих основных целей в компетенцию Учреждения входит:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством;

-распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательных программ, рабочих программ учебных программ, дисциплин Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;
- разработка и утверждение годового календарного учебного графика по согласованию с Отделом образования ;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- выбор форм, средств и методов обучения, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация социально-психологического тестирования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия с обучающимся физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2.9. Учреждение имеет право:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- определять виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- вести консультационную, просветительскую деятельность не противоречащую целям создания Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- популяризировать и пропагандировать деятельность Учреждения, используя средства массовой информации и другие формы;
- осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется учредителем и является обязательным.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе в пределах установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять платную образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительные общеобразовательные программы.

2.14. Иные виды деятельности:

- приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- сдача имущества в аренду;
- услуги групп продленного дня;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий.

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.16. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами

субъекта Российской Федерации, муниципального образования, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг

2.17. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или муниципальными правовыми актами.

2.18. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

2.19. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с целями деятельности Учреждения на:

- развитие Учреждения и (или) повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- укрепление материальной и (или) технической базы Учреждения;
- повышение квалификации работников Учреждения.

2.20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.21. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

2.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.



3.1.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.4. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.6. Реализация общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.1.7. При наличии соответствующих условий и, исходя из образовательных потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.1.9 Вне Учреждения образование может быть получено в форме семейного образования, самообразования, обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1.10. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.2. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.2.1. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем.

3.2.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми из многодетных семей, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.

3.3.1. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

3.3.2. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.3.3. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.3.4. Освоение дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и проводится по завершению занятий.

3.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в порядке и формах, установленных федеральным законодательством.

3.5.1. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем, среднем общем образовании (далее – аттестаты).

3.5.2. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

3.5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемым Учреждением самостоятельно.

3.5.4. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке, с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Осуществление образовательного процесса:

3.6.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Допускается (по желанию родителей) открытие классов с татарским языком обучения и воспитания

3.6.2. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются учебным планом, графиком работы Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, утверждаемым руководителем Учреждения, и регламентируется расписанием занятий.

Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом и Примерным учебным планом, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.6.3. Продолжительность уроков, перерывы между занятиями определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и закрепляется нормативным локальным актом Учреждения

3.6.4. Учреждение самостоятельно в выборе системе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается локальным актом Учреждения.

3.6.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.6.6. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается исходя из потребностей населения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и закрепляется нормативным локальным актом Учреждения.

3.6.7. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью (20 обучающихся).

3.6.8. В Учреждении устанавливаются определенные требования к одежде обучающихся. Решение об установлении определенной формы одежды принимается на заседании Педагогического совета Учреждения с обязательным участием обучающихся и их родителей и закрепляется локальным актом

3.7. В случае:

- прекращения деятельности Учреждения;
- аннулирования соответствующей лицензии;
- лишения ее государственной аккредитации по соответствующей программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии;
- приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования,

Отдел образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия, несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

4.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.1.1. Права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.1.2. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.1.3. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения

4.2. Прием в Учреждение на обучение по всем образовательным программам, реализуемым в Учреждении, осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются на основании нормативного локального акта Учреждения.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программы, запрещается.

4.6. Порядок отчисления и восстановления обучающихся осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Педагогические работники Учреждения:

4.7.1. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.7.2. Приём на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает в порядке, установленном настоящим Уставом, Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.7.4. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.7. 6. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из :

- количества часов по учебному плану и учебным программам;
- обеспеченности кадрами;
- других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.7.7. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, согласно действующему законодательству.

4.7.8. Права и обязанности работников, отнесенные к административно-хозяйственному персоналу, регулируются должностными инструкциями, принятыми в законодательном порядке.

4.7.9. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиком работы и расписанием образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом и локальными нормативными актами Учреждения.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

### ***5.1. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.***

5.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными

интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

5.1.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.1.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.1.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Учредитель самостоятельно и (или) через отраслевой (функциональный) орган администрации в сфере образования в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает передачу некоммерческим организациям, в которых Учреждение выступает в качестве учредителя (участника), денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также приобретённого Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- согласовывает создание филиалов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
- выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из средств бюджета Высокогорского муниципального района;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с установленным порядком;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Высокогорского муниципального района, на праве оперативного управления за Учреждением;
- администрация в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- согласовывает программу развития Учреждения.

5.4.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5.Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

5.5.1. В соответствии со статьей 51 пункта 2 Федерального закона, руководитель должен иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5.2. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.



5.5.3. Должностные обязанности руководителя Учреждения, не могут исполняться по совместительству.

5.5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, руководитель Учреждения несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Функции и полномочия руководителя Учреждением.

5.6.1. Руководитель имеет право:

- представлять без доверенности Учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы, осуществлять действия от имени Учреждения в порядке предусмотренном законодательством, уставом и трудовым договором, в том числе заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, пользоваться правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и Уставом Учреждения;
- выдавать доверенности при совершении иных юридически значимых действий; открывать счета в органах казначейства, пользоваться правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- в пределах трудового законодательства принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения;
- налагать взыскание и поощрять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- заключать от имени Учреждения договора;
- создавать условия для совершенствования образовательного процесса в Учреждении, для медицинского обслуживания детей;
- осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам общего образования;
- устанавливать в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждать структуру Учреждения, штатное расписание, распределять обязанности между работниками Учреждения, распределять нагрузку, утверждать должностные инструкции и Положения;
- устанавливать стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- проводить коллективные переговоры и заключать коллективные договора;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределять обязанности между сотрудниками, а в случае необходимости- передавать им часть своих полномочий в установленном порядке;
- рассматривать иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 5.6.2.Руководитель обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Татарстан, правовых актов муниципального образования Высокогорский муниципальный район, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов , а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Отдел образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, а в случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. Коллегиальные органы не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

#### 5.8.Общее собрание работников:

5.8.1.Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового

коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

5.8.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, руководитель или не менее одной трети работников Учреждения.

5.8.3. Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок.

5.8.4. Работой Общего собрания работников безвозмездно руководит избранный из числа участников председатель. Протокол Общего собрания работников безвозмездно ведет избранный из числа участников секретарь.

5.8.5. Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников реализуются приказами руководителя Учреждения.

5.8.6. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания работников на последующих его заседаниях.

5.8.7. Компетенция Общего собрания работников:

- учет мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Педагогический совет:

5.9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.9.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель, заместители руководителя и все педагогические работники Учреждения.

5.9.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима

образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и согласовывает ежегодный отчет Учредителю;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, образовательных программ, дополнительных общеразвивающих и адаптированных программ;
- совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организывает научно-методическую работу в Учреждении;
- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, права и обязанности обучающихся;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий, а также получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов;
- разрабатывает требования к одежде обучающихся;
- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.9.5. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 5.9.6. Организация деятельности Педагогического совета:

- Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах;
- Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения;
- заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения;
- решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов;
- организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении;

По итогам заседания Педагогического Совета издается приказ руководителя, утверждающий решение Педагогического совета.

5.9.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем

совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.9.8. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

5.9.9. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

## **6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета;
- субсидии из муниципального бюджета;
- средства муниципального и республиканского бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) воспитанников;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
  - доходы от оказания платных услуг;
  - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных Федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

6.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования в соответствии с договором.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ. РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ.**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

7.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

7.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган работников для учета его мнения;

- направляется для учета мнения совета родителей, совета обучающихся (при наличии таких советов) в соответствии с их компетенцией.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней с момента издания.

7.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан».

8.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.5. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан либо учреждению правопреемнику, в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.